

آیین نامه اجرایی کمیته هاپکیدو WHC ایران

نمایندگان / مربیان

شرح وظایف نیروهای اجرایی تحت پوشش استانها

مقدمه:

در دنیای کنونی تغییرات محیطی چنان تند و سریع صورت می پذیرد که چنانچه اندکی نسبت به آنها بی تفاوت باشیم مسلماً " متضرر خواهیم شد لذا هماهنگی و توافق با محیط متغیر و در درجه اول شناخت صحیح محیط و تغییرات مداوم آن تنها پیش شرط سالم ماندن و ادامه حیات دادن است آنچه که در تغییرات محیطی کنونی بسیار جلوه می کند حضور افراد در تصمیم گیری است که خود موضوع کارند و امروز از آنان با عنوان مشارکت نام می برند. حال جلوه های مشارکت چیست و چه راهبرد هایی برای آن وجود دارد؟ و یا اصولاً " مشارکت چیست؟ موضوع بحث کلان مدیریت امروزی است. جامعه هاپکیدو امروزی نیز از این قاعده مستثنی نبوده و داشتن دیدی سالم و دقیق از ابزار مهم بقاء آن است لذا با توجه به گسترش روز افزون و تغییرات آن که در بوجود آمدن باشگاهها، مربیان جدید در استانهای مختلف و نمایندگی های استانها متبلور می گردد وجود وحدت رویه اداری و مشخص و منظم می توانند به امر مشارکت عمومی جلوه حقیقی داده و راه را برای انجام امور سهل سازد. انجمن هاپکیدو با توجه به وظایف قانونی خود سعی در ارائه راهکاری تازه دارد تا بتواند این امر را امکان پذیر سازد. آیین نامه در پی آمده در حقیقت تحقق عملی اهداف پیش گفته شده می باشد

ماده ۱. تعریف

این آیین نامه عبارت است از مجموعه قوانین و مقررات، شرح وظایف، تشکیلات و نحوه فعالیت نمایندگان، مربیان و عوامل اجرایی تحت پوشش انجمن هاپکیدو (کمیته هاپکیدو WHC)

ماده ۲. هدف :

۱) ارائه راهکار منطقی برای رشد و توسعه ورزش هاپکیدو

۲) ایجاد وحدت رویه اداری در نمایندگان، مربیان و نیروهای تحت پوشش

۳) تنظیم تشکیلات اداره کننده نمایندگان، مربیان و کمیته های مربوطه

۴) نظارت بر فعالیت نمایندگان، مربیان استانها

۵) ایجاد رقابت سالم و سازنده بین اعضاء در استانها

۶) ایجاد راههای سالم رقابت مربیان در کنار سایر همکاران

ماده ۳. تعریف نماینده استان

نماینده و مسئول هماهنگی استان به شخصی اطلاق میگردد که ضمن پذیرش این آئین نامه دارای شرایط لازم اخذ نمایندگی بوده و پس از آموزش ویژه و آزمونهای لازم از طرف انجمن به فدراسیون مربوطه معرفی و متعاقبا ابلاغ فعالیت دریافت کرده باشد.

ماده ۴. شرایط اخذ نمایندگی سبک

- ۱) داشتن حداقل ۳ سال سابقه ورزشی مستند در هنرهای رزمی
- ۲) حداقل سن ۲۰ سال تمام و بالاتر
- ۳) حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر
- ۴) داشتن حسن شهرت در منطقه ، عدم سابقه کیفری و عدم اعتیاد
- ۵) داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی و یا اشتغال به تحصیل
- ۶) داشتن حداقل ۷۰ نفر شاگرد برای نمایندگی استان و حداقل ۳۰ نفر برای نمایندگی شهرستان

ماده ۵. مراحل اخذ نمایندگی

- ۱) تکمیل فرم درخواست نمایندگی و ارسال آن به مرکزیت انجمن از طریق ایمیل یا فکس .
- ۲) حضور متقاضی در دوره های مربوطه آموزشی (۳۲ ساعت آموزش اولیه) پس از بررسی درخواست و موافقت هیئت رئیسه.
- ۳) پرداخت هزینه آموزش (تکنیکهای ابتدائی تا کمر بند مشکی)
- ۴) متقاضی پس از پاس نمودن واحدهای آموزشی مربوطه و موفقیت در دوره فوق به صورت رسمی از طرف انجمن و فدراسیون به استان یا شهرستان مربوطه معرفی می گردند.
- ۵) انصراف کتبی از سبک قبلی به منظور داشتن تعهد کاری و گسترش هنر رزمی هاپکیدو در استان یا شهرستان مربوطه پس از انتصاب از طرف انجمن.

تبصره: افرادی که دارای کارت مربیگری رسمی و یا باشگاه با حداقل ۵۰ نفر عضو باشند، در اخذ نمایندگی از اولویت ویژه ای برخوردارند.

ماده ۶. وظایف نماینده استان

- ۱) ایجاد تشکیلات منظم و منطقی جهت افزایش توان هاپکیدو استان
- ۲) برنامه ریزی جهت حضور در دوره های آموزش تکمیلی
- ۳) نماینده استان می بایست ضمن آموزش صحیح و استاندارد ، آزمونهای مربوطه هنرجویان را به صورت مرتب با هماهنگی و طبق آیین نامه انجمن برگزار کرده و نسبت به صدور احکام فنی اعضاء از طریق انجمن اقدام نماید.
- ۴) تهیه و تنظیم تقویم سالانه استان و ارسال به مرکزیت قبل از تدوین تقویم ورزشی انجمن

- ۵) برگزاری مسابقات استانی حداقل سالی دو بار و اردوی آمادگی تیم منتخب جهت اعزام تیم به مسابقات کشوری.
 - ۶) نماینده می بایست در کلیه رویدادهای فنی و غیره که از طرف انجمن برگزار می گردد حضور فعال داشته باشد.
 - ۷) نماینده استان برای ترویج و استاندارد سازی تکنیکی هنرجویان استان می بایست سالانه یکدوره استاژ فنی از با حضور کمیته فنی سبک کشور برگزار نماید.
 - ۸) فعال کردن حداقل ۵ شهرستان ظرف مدت یکسال از تاریخ صدور حکم نمایندگی
 - ۹) معرفی حداقل ۵ نفر واجد شرایط جهت حضور در کلاسهای داوری ظرف مدت یکسال از تاریخ صدور حکم نمایندگی
 - ۱۰) ارائه گزارش عملکرد هر سه ماه یک بار به مرکزیت انجمن
 - ۱۱) استفاده از لباس متحدالشکل انجمن در کلیه استانیها الزامی بوده و نماینده استان مجری اجرا و نظارت بر این موضوع میباشد.
 - ۱۲) تشکیل هیئت اجرائی و کمیته های مربوطه استان به منظور معرفی و صدور احکام انجمن
 - ۱۳) راه اندازی دفتر مرکزی سبک برای مراجعه و رفع مشکلات و ارایه راهکارها و غیره مربیان و کلیه افرادی که به نوعی با سبک استان در ارتباط هستند. (آدرس دقیق، شماره تماس و ساعت مراجعه باید به اطلاع سبک و عوامل تحت پوشش رسانده شود).
 - ۱۴) حفظ و بایگانی کلیه اسناد، گزارش عملکرد و نامه ها (ارسالی - رسیده) در دفتر نمایندگی
 - ۱۵) برنامه ریزی جهت رشد و تربیت نیروهای فنی جهت عضویت در تیمهای منتخب سبک
- تبصره: کلیه اعضا میبایست دارای کارت عضویت رسمی انجمن (کمیته ها پیکیدو WHC) به منظور استفاده از امتیاز حضور در آزمونهای ارتقاء درجه، مسابقات و رویدادهای فنی برخوردار باشند، لذا نماینده و مربیان می بایست کلیه هنرجویان خود را ثبت نموده و برایشان کارت عضویت رسمی دریافت نمایند.

ماده ۷. نحوه مدیریت نیروهای تحت پوشش و مکاتبات اداری نمایندگان

- ۱) نماینده استان میبایست کلیه مکاتبات اداری خود را طبق مقررات سبک در سربرگ یکپارچه تعریف شده از طرف انجمن اقدام نماید.
- ۲) نماینده استان میبایست قبل از هر مکاتبه ای غیر از انجمن، قبلا تاییدیه خود را از مرکزیت سبک (انجمن) دریافت و پس از دریافت موافقت ضمن بایگانی نامه مربوطه، رونوشت آنرا به مرکزیت سبک ارسال نماید.
- ۳) در کلیه استانها هرگونه مکاتبات اداری مربوط به سبک برابر با بند ۲ ماده ۷ جزء وظایف نماینده استان، دبیر، نایب رئیس بانوان سبک استان میباشد و هیچ مربی یا نیروی تحت پوشش مجاز به مکاتبه اداری با مراجع ذیصلاح ورزش استان و غیر نمیباشد.
- ۴) کلیه مسائل اداری مربوط به سبک استان در ارتباط با سازمانها و وزارتخانه و سفارتخانه ها بعهده فدراسیون میباشد و مسائل اداری در ارتباط با هیات و ادارات ورزش و جوانان استان و غیره با کسب مجوز از انجمن (کمیته ها پیکیدو WHC برابر با بند ۲ ماده ۷) توسط نماینده سبک و از طریق هیات رزمی استان مجاز میباشد.

- (۵) نماینده استان صرفاً نقش توسعه و نظارتی بر اجرایی شدن اهداف انجمن در استان را داشته و حق هرگونه برخورد مستقیم نسبت به تخلفات نیروهای تحت پوشش را ندارد. و قبل از هر تصمیم گیری باید مرکزیت سبک کشور را در جریان قرار دهد و پس از کسب تکلیف کتبی نسبت به اعمال آن با هماهنگی هیات رزمی استان مربوطه اقدام نماید.
- (۶) نماینده استان مجاز به برگزاری دوره های میباید که در تقویم ورزشی استان ثبت و به تصویب اکثریت مربیان استان و کمیته تحت پوشش رسیده و به مرکزیت انجمن ارسال گردیده باشد.
- (۷) نماینده استان میبایست قبل از برگزاری هرگونه رویداد فنی، جلسه استانی و مراسمات که به نوعی مربیان و داوران تحت پوشش درگیر آن خواهند بود، موافقت مرکزیت سبک را دریافت و با هماهنگی هیات استان عمل نماید و گزارش آنرا ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از رویداد به مرکز سبک ارسال نماید.
- (۸) نماینده استان برای اجرایی کردن اهداف ملزم به تشکیل هیات رئیسه استان شامل دبیر سبک استان، نایب رئیس آقایان، نایب رئیس بانوان، مسئول روابط عمومی، مسئول امور مالی، کمیته فنی ۵ نفر حداقل ۲ نفر خانم، کمیته آموزش، کمیته مربیان و... حداقل پس از سه ماه شروع فعالیت میباید. همچنین نماینده استان میبایست اعضاء فوق را به سبک معرفی و با دریافت ابلاغ از مرکزیت به منظور رسمیت دادن به تشکیلات استان اقدام نماید.
- (۹) نماینده استان میبایست نسبت به افتتاح حساب بانکی (ترجیحاً در بانکهای دولتی) با حق برداشت ۲ امضاء از سه امضاء نماینده استان، دبیر سبک استان و نایب رئیس بانوان اقدام نموده و مراتب را به مرکزیت اعلام نماید.
- (۱۰) نماینده سبک به نوعی مربی سبک نیز تلقی میگردد بنابراین رعایت موارد ماده ۸ این آیین نامه برای وی نیز الزامی میباید.
- (۱۱) نماینده استان حق واگذاری نمایندگی به شخص غیر را ندارد.
- (۱۲) مرکزیت سبک (انجمن - کمیته هاپکیدو WHC) مجاز است در صورت هرگونه تخلف از سوی نماینده استان ضمن عزل وی، موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید.

ماده ۸. تعریف و وظایف مربی

- (۱) مربی انجمن هاپکیدو به فردی اطلاق میگردد که ضمن دارا بودن کلیه شرایط مربیگری حداقل دان یک فدرالی، مربیگری و داوری درجه ۳ هاپکیدو WHC را دارا باشد.
- (۲) افرادی که در رشته های مختلف ورزشی و رزمی دارای حکم مربیگری فدرالی بوده و همچنان در امر مربیگری فعال هستند پس از گذراندن دوره های فنی احکام قبلی آنها به احکام هاپکیدو برابر با مقررات تطبیق میگردد.
- (۳) مربیان استانها مجاز به برگزاری آزمونهای ارتقاء درجه فنی شاگردان (تا سطح تعیین شده از طرف انجمن - کمیته هاپکیدو WHC) ، مسابقات باشگاهی و اردوهای مربوطه با هماهنگی نماینده استان و مجوز هیات رزمی استان میباشند.

- ۴) مربیان استانها حق هیچگونه مکاتبه مستقیم در رابطه با سبک هاپکیدو با نهادها، سازمانها، هیاتهای ورزشی، ادارات ورزشی و غیره را ندارند و میبایست در خواستههای خود را به نماینده استان جهت پیگیری لازم ارسال نمایند. ارسال همزمان رونوشت در خواست به منظور نظارت به مرکزیت سبک الزامی میباشد.
- ۵) مربی استان موظف است ضمن شرکت در رویدادهای استانی و کشوری، در خصوص اعزام نیرو برای مسابقات استانی و تشکیل تیم منتخب با نماینده استان همکاری داشته باشد.
- ۶) در خصوص بروز هرگونه اختلاف بین مربی با نماینده یا عوامل اجرایی استان، مربی موظف است مراتب را بصورت کتبی جهت بررسی و پیگیری به مرکزیت سبک ارسال نماید. هرگونه مکاتبه در هر زمینه با مراجع ذیصلاح ورزشی و غیر از طرف مربی ممنوع و خلاف مقررات آیین نامه میباشد.
- ۷) مربی موظف به استفاده از لباس رزمی (یونیفرم) و درجه فنی تعریف شده از طرف (انجمن - کمیته هاپکیدو WHC) در کلاس تمرین میباشد.
- ۸) مربی حق بستن کمر بند هنرجو (ارتقاء درجه) قبل از آزمون و دریافت حکم فنی از طرف مرکزیت سبک را ندارد.

ماده ۹. ارکان هیات رئیسه - کمیته اجرایی سبک در استان

ارکان کمیته اجرایی سبک در استان عبارتند از :

- ۱) نماینده یا رئیس کمیته استان (از طرف مرکزیت سبک انتخاب و به فدراسیون معرفی میگردد)
- ۲) نایب رئیس کمیته بانوان (از طرف نماینده استان به انجمن معرفی و پس از تایید ابلاغ صادر میگردد)
- ۳) نایب رئیس آقایان (از طرف نماینده استان به انجمن معرفی و پس از تایید ابلاغ صادر میگردد)
- ۴) دبیر یا مسئول کلیه کارهای اداری و اجرایی (از طرف نماینده استان به انجمن معرفی و پس از تایید ابلاغ صادر میگردد)
- ۵) کمیته ها: شامل کمیته های تخصصی و فنی (از طرف نماینده استان به انجمن معرفی و پس از تایید ابلاغ صادر میگردد)

ماده ۹. شرح وظایف رئیس کمیته یا نماینده استان :

- ۱) براساس ماده ۶ این آیین نامه قبلا تعریف شده است.
- ۲) تفویض اختیار در امور اداری به نایب رئیس و دبیر سبک در استان

ماده ۹. وظایف نایب رئیس بانوان و آقایان

- ۱) در صورت استعفاء و یا نبودن رئیس کمیته یا نماینده استان به هر دلیل، نایب رئیس عهده دار وظایف وی خواهد بود همچنین انجام و پیگیری اموری که از طرف رئیس کمیته استان به وی تفویض می گردد.
- ۲) شرکت منظم در جلسات هیات رئیسه استان و کشور در صورت نیاز.



۳) نایب رئیس بانوان علاوه بر موارد فوق مسئول نظارت بر فعالیت بانوان استان، توسعه سبک و انتقال نظرات و پیشنهادات بانوان استان به هیات رئیسه استان و کشور میباشد.

ماده ۱۰. وظایف دبیر استان :

- ۱) دبیر سبک در کلیه جلسات هیات رئیسه بعنوان دبیر جلسه انجام وظیفه می نماید.
- ۲) نظارت کامل به نحوه عملکرد کلیه کمیته های تحت پوشش جهت اجرایی شدن اهداف انجمن برابر با اساسنامه
- ۳) ارتباط مستمر با مربیان و عوامل اجرایی سبک در استان
- ۴) در صورت عدم حضور رئیس و یا نایب رئیس به هر دلیل، دبیر عهده دار وظایف آنان خواهد بود
- ۵) تهیه و تنظیم تقویم سالیانه با همکاری کمیته ها و ارائه به هیات رئیسه سبک جهت تصویب
- ۶) نظارت کامل بر اجرای دقیق تقویم ورزشی استان
- ۷) تعیین و انجام جلسات هیات رئیسه استان و تنظیم گزارش جلسات و ارسال یک نسخه از آن به مرکزیت انجمن که به امضاء هیات رئیسه استان رسیده باشد.
- ۸) ثبت و بایگانی احکام صادره از انجمن و کارتهای عضویت
- ۹) تشکیل جلسات منظم برای کمیته های مختلف سبک استان
- ۱۰) پیگیری تمامی مصوبات هیات رئیسه استان و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه انجمن در استان
- ۱۱) مسئول ارسال گزارش عملکرد سبک استان به انجمن

ماده ۱۱. کمیته های فنی و تخصصی

- ۱) مسئولین کمیته های فنی میبایست از افراد شاخص مورد تایید انجمن و دارای احکام فنی باشند. (مربیان و داوران فعال و باسابقه)
- ۲) مسئولین روابط عمومی ، خزانه دار الزامی به فنی بودنشان در هاپکیدو وجود ندارد منتهی باید در خصوص وظایف خود دارای تجربه و سابقه کافی باشند.

ماده ۱۱. موارد پیش بینی نشده

در صورتی بروز هرگونه موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه در چهارچوب ضوابط توسط کمیته اجرایی مرکزیت سبک قابل بررسی و حل و فصل میباشد. "این آیین نامه در ۱۱ ماده و در ۶ صفحه توسط هیات رئیسه کمیته هاپکیدو WHC تنظیم و برای کلیه نمایندگان و مربیان سبک در سراسر کشور الزاماً قابل اجرا میباشد."